

Norādījumi Nr. 4

Par RTU Latvijas Jūras akadēmijas Jūrskolas padomi

Izdots saskaņā ar
Izglītības likuma 31. pantu un
RTU Latvijas Jūras akadēmijas Jūrskolas nolikumu

I. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

- 1.1. Jūrskolas padome (turpmāk tekstā - JSP) ir RTU Latvijas Jūras akadēmijas Jūrskolas (turpmāk tekstā - Jūrskola) konsultatīva institūcija, kuras mērķis ir nodrošināt pedagoģu, vecāku vai personu, kas realizē aizgādību (turpmāk – vecāki), izglītojamo un Jūrskolas administrācijas savstarpējo sadarbību, kā arī citām valsts institūcijām un nevalstiskajām organizācijām.
- 1.2. JSP norādījumi nosaka padomes kompetenci, darbības jomas, padomes struktūru, tās personālsastāvu, darba organizāciju, informācijas aprites kārtību, lēmumu pieņemšanas procedūru un to paziņošanas kārtību, kā arī citus ar padomes darbu saistītus jautājumus (turpmāk – norādījumi).
- 1.3. JSP ir koleģiāla institūcija, kura darbojas, ievērojot Izglītības likuma 31.pantā noteiktos darbības kritērijus. Padomē darbojas izglītojamo vecāku, izglītojamo un Jūrskolas pedagoģu un citu darbinieku deleģēti pārstāvji. Padome īsteno Jūrskolas nolikumā noteikto kopējo mērķu un interešu sasniegšanu.
- 1.4. JSP darbojas pastāvīgi.
- 1.5. JSP personālsastāva darbs ir brīvprātīgs.
- 1.6. JSP norādījumi nosaka padomes darbu līdz laikam, kamēr citos Jūrskolas normatīvajos aktos par izglītības iestāžu padomes kompetenci, darba organizāciju un citiem jautājumiem nav noteikta cita kārtība.

II. JŪRSKOLAS PADOMES KOMPETENCE UN DARBĪBAS JOMAS

2. Saskaņā ar Izglītības likuma 31.pantu padome īsteno šādas darbības:
 - 2.1. sniedz priekšlikumus Jūrskolas attīstībai;
 - 2.2. piedalās izglītības procesa un tā rezultātu apspriešanā, ievērojot pedagoģu, izglītojamo un viņu vecāku priekšlikumus, un sniedz ieteikumus izglītības iestādes darbības un izglītības kvalitātes pilnveidei;
 - 2.3. sniedz priekšlikumus jautājumos par izglītojamo un Jūrskolas darbinieku tiesībām un pienākumiem;
 - 2.4. sniedz priekšlikumus jautājumos par Jūrskolas darba organizāciju un vidējās profesionālās izglītības programmu īstenošanu;
 - 2.5. sniedz RTU Latvijas Jūras akadēmijas direktoram priekšlikumus par Jūrskolas budžeta sadalījumu;
 - 2.6. ir tiesīga lemt par to, kādus Izglītības likuma 1.panta 12.5 punkta "n" apakšpunktā minētos individuālos mācību piederumus nodrošina izglītojamo vecāki;

- 2.7. lemj par mācību un audzināšanas procesā izmantojamo metožu un informācijas, tajā skaitā mācību līdzekļu un materiālu, atbilstību Izglītības likuma mērķī ietvertajai izglītojamā tikumiskās attīstības nodrošināšanai, kā arī tikumiskās audzināšanas vadlīnijām;
- 2.8. risina tās kompetencē esošus organizatoriskos, tai skaitā ar Jūrskolā rīkotajiem pasākumiem saistītus jautājumus;
- 2.9. veicina Jūrskolā sadarbību ar sabiedrību;
- 2.10. informē par savu darbību un pieņemtajiem lēmumiem JSP darbu reglamentējošā normatīvajā aktā noteiktajā kārtībā;
- 2.11. ir tiesīga veidot vecāku un izglītojamo interešu grupas un institūcijas, tajās iesaistot Jūrskolā izglītojamās un viņu vecākus;
- 2.12. veic citus JSP darbu reglamentējošā normatīvajā aktā un citos normatīvajos aktos noteiktos pienākumus.

III. JŪRSKOLAS PADOMES STRUKTŪRA UN PERSONĀLSASTĀVS

3. Padomes sastāvā ir Jūrskolā izglītojamo vecāku, izglītojamo, pedagogu un citu darbinieku deleģēti pārstāvji.
- 3.1. Padomē vecāku pārstāvji ir vairākumā. Vecāku pārstāvjus izvirza grupu vecāku sapulcēs, kur ar balsu vairākumu ievēlē pārstāvjus Jūrskolā padomē. Izglītības iestādes darbinieku nevar deleģēt padomē kā vecāku pārstāvi.
- 3.2. Pedagogu pārstāvjus izvirza pedagoģiskajā sēdē.
- 3.3. Izglītojamo pārstāvjus izvirza izglītojamo pašpārvaldes sēdē.
- 3.4. Padomes vadītājs ar balsu vairākumu tiek ievēlēts no vecāku pārstāvju vidus.
- 3.5. Padomes locekļu pilnvaru termiņš ir viens gads ar pārstāvju tiesībām tikt atkārtoti ievēlētiem uz neierobežotu pilnvaru termiņu skaitu.
- 3.6. JSP kārtējā gada pirmā sēde tiek sasaukta katru gadu līdz 31. oktobrim, to vada Jūrskolā direktors un/vai direktora vietnieks. Tajā apstiprina personālsastāvu un nosaka vadlīnijas gada darbam, kā arī lemj par citiem jautājumiem.

IV. PADOMES SĒŽU NORISE UN INFORMĀCIJAS PIEEJAMĪBA

- 4.1. Padomes sēdes tiek sasauktas pēc nepieciešamības, bet ne retāk kā 1 reizi mācību gadā, 5 darba dienas iepriekš par to paziņojot visiem JSP locekļiem.
- 4.2. Padomes sēdes ir atklātas. Informācijas sniegšanai padomes darbā var tikt pieaicināti savas jomas speciālisti viedokļa sniegšanai, lai pēc iespējas pilnvērtīgāk un efektīvāk veiktu padomes kompetencē esošo jautājumu risināšanu.
- 4.3. Padomes sēdes tiek protokolētas. Padomes lēmumi tiek fiksēti protokollēmuma formā. Padomes sekretārs noformē sēdes protokolu un pārbauda ierakstu pareizību tajā (protokola veidlapa P1-1-21 ir apskatāma pielikumā).
- 4.4. Padomes sēdes protokolu paraksta padomes vadītājs, padomes priekšsēdētājs un sekretārs.

V. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

- 5.1. Šie norādījumi stājas spēkā 2024.gada 3.aprīlī.
- 5.2. Izmaiņas un papildinājumus padomes norādījumos apstiprina padomes sēdē, saskaņojot ar Jūrskolā vadītāju.

**RTU LATVIJAS JŪRAS AKADEMIJAS
JŪRSKOLA**

**Jūrskolas padomes sēdes
PROTOKOLS**
Rīgā

202 ____ .g. _____

Nr. _____

Sēdē piedalās
(vārds, uzvārds, amats)

Sēdi vada

(amata nosaukums, vārds, uzvārds)

Sēdes sekretārs

(amata nosaukums, vārds, uzvārds)

Darba kārtība:

- 1.
- 2.
- 3.

Nolemj:

- 1.
- 2.
- 3.

Sēdes vadītājs

(personiskais
paraksts)

(paraksta atšifrējums)

Protokolists

(personiskais
paraksts)

(paraksta atšifrējums)